

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mevr. Drs. S.E. van der Voort  
BIG-registraties: 79908726525  
Overige kwalificaties: EMDR therapeute, ACT therapeute  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94007774

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk De Hoofdzaak  
E-mailadres: [www.s.vandervoort@ppdehoofdzaak.nl](mailto:www.s.vandervoort@ppdehoofdzaak.nl)  
KvK nummer: 17241134  
Website: [www.ppdehoofdzaak.nl](http://www.ppdehoofdzaak.nl)  
AGB-code praktijk: 94056814

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

stress gerelateerde klachten, angsten, somberheid, depressie, overspannenheid en burnout, verwerkingsproblemen (ziekte of verlies van een naaste), traumaverwerking, relatieproblemen, vage lichamelijke klachten, dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen, problemen met vriendschappen, zingeving-, levensfase- en identiteitsproblematiek, zelfbeeldproblematiek / zelfonzekerheid, assertiviteitsproblemen. Wij werken met volwassenen en ouderen en maken o.a. gebruik van CGT, EMDR, Oplossingsgerichte Therapie, ACT en online behandeling. In de praktijk bieden we zowel individuele therapie als groepsbehandeling aan.

#### 3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: Mw. Drs. S.E. van der Voort  
BIG-registratienummer: 79908726525

### **Regiebehandelaar2**

Naam: Mw. L. Strik, Msc.

BIG-registratienummer: 29916780625

### **Regiebehandelaar3**

Naam: Dhr. J.Oomen. Msc.

BIG-registratienummer: 99920364925

### **Regiebehandelaar4**

Naam: Mw. E. Feijt. Msc.

BIG-registratienummer: 79920574325

### **Regiebehandelaar5**

Naam: Mw. M. van der Hengst, Msc.

BIG-registratienummer: 09916280525

### **Regiebehandelaar6**

Naam: Mw. Drs. F. Hermes

BIG-registratienummer: 49916693125

### **Regiebehandelaar7**

Naam: Mw. Drs. R. Berger

BIG-registratienummer: 69915374025

### **Regiebehandelaar8**

Naam: Mw. Drs. C.P.J. van der Heijden-Baijens

BIG-registratienummer: 29066756425

### **Medebehandelaar1**

Naam: Mw. C. Krijger, Msc.

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar2**

Naam: Mw. J. Juncker

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar3**

Naam: Mw. S. van den Brandt, Msc.

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De collega's van PP De Hoofdzaak

De huisartsen in de regio Oosterhout en omgeving, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) en hun POH GGZ's

Leden van mijn intervisiegroep, allen GZ psychologen  
Mevr. Drs. A.M. Bronckers-de Jong, GZ psychologe/psychotherapeute, BIG  
09059312625/09059312616

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling  
Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling  
Terugverwijzing voor nazorg  
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen  
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken  
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen  
Crisissituaties/suïcidaliteit

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:  
hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (Pasteurlaan 9 a, 4901 DH Oosterhout, tel: 0162-435 000). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisissituaties waarbij bovengenoemde instanties ingezet zouden moeten worden in de praktijk erg weinig voorkomen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.ppdehoofdzaak.nl](http://www.ppdehoofdzaak.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.ppdehoofdzaak.nl](http://www.ppdehoofdzaak.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Lisette Strik, GZ psychologe

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ppdehoofdzaak.nl](http://www.ppdehoofdzaak.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

mijn collega, Lisette Strik, ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via mail of KIS van de huisarts of cliënt zelf. Zij belt of mailt vervolgens de cliënt voor het maken een afspraak voor een intakegesprek. Dit wordt gepland bij de GZ psycholoog (zie onder punt 4) die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft. In overleg met de cliënt wordt een intakegesprek gepland.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: de GZ psycholoog die ook de intake heeft gedaan. Dus door een van eerdergenoemde GZ psychologen.

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, niet structureel. In geval van twijfel, kunnen collega's uit de praktijk of uit de intervisiegroep geraadpleegd worden. Tevens kan er bij twijfel overleg plaatsvinden met de POH GGZ van de huisarts, met de huisarts zelf of wordt er indien nodig een psychiatrisch consult aangevraagd.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: de behandelaar van de cliënt. Dit is een van eerdergenoemde GZ psychologen.

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: de behandelaar van de cliënt, dus een van eerdergenoemde GZ psychologen

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer. Zij kunnen deze ook terugvinden in het cliëntgedeelte van het EPD. Belangrijke informatie over de procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op de website. Voorafgaand aan het intakegesprek krijgt de cliënt hiervan de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de OQ45 in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij

de evaluatie gebruikt worden. Daarnaast wordt cliënten gevraagd de CQI-k in te vullen bij het beëindigen van de behandeling. Deze vragenlijst geeft een indruk van de cliënttevredenheid.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kortdurende behandelingen (<12 weken): aan het begin en einde van de behandeling.

Bij langer durende behandelingen (> 12 weken): aan het begin en einde van de behandeling en iedere 6 tot 12 weken.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na beëindiging van de behandeling wordt cliënt gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt. Uiteraard vormt daarnaast de tevredenheid van de cliënt over de behandeling een vast onderdeel in de gesprekken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: S.E. van der Voort

Plaats: Oosterhout

Datum: 02-09-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja