

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mevr. L.E.C. Strik, Msc
BIG-registraties: 29916780625
Overige kwalificaties: EMDR therapeute
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94014035

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologiepraktijk de Hoofdzaak
E-mailadres: info@ppdehoofdzaak.nl
KvK nummer: 17241134
Website: <https://www.ppdehoofdzaak.nl/>
AGB-code praktijk: 94056814

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Meester Psychologie
E-mailadres: info@meesterpsychologie.nl
KvK nummer: 64543781
Website: <https://meesterpsychologie.nl/>
AGB-code praktijk: 94062338

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

stress gerelateerde klachten, angsten, somberheid, depressie, overspannenheid en burnout, verwerkingsproblemen (ziekte of verlies van een naaste), traumaverwerking, relatieproblemen, vage lichamelijke klachten, dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen, problemen met vriendschappen, zingeving-, levensfase- en identiteitsproblematiek, zelfbeeldproblematiek / zelfonzekerheid, assertiviteitsproblemen. Wij werken met volwassenen en ouderen en maken o.a. gebruik van CGT, EMDR, Oplossingsgerichte Therapie, ACT en online behandeling. In de praktijk bieden we zowel individuele therapie als groepsbehandeling aan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandrijn van der Voort

BIG-registratienummer: 79908726525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Jan Oomen

BIG-registratienummer: 99920364925

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Rita Berger

BIG-registratienummer: 69915374025

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Marielle van der Hengst

BIG-registratienummer: 89923690625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Femke Hermes

BIG-registratienummer: 49916693125

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Clarisse Meester

BIG-registratienummer: 39915033825

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Lotte Egbers

BIG-registratienummer: 29913578325

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Lisette Strik

BIG-registratienummer: 29916780625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandrijn van der Voort

BIG-registratienummer: 79908726525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Jan Oomen
BIG-registratienummer: 99920364925

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Rita Berger
BIG-registratienummer: 69915374025

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Marielle van der Hengst
BIG-registratienummer: 89923690625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Femke Hermes
BIG-registratienummer: 49916693125

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Clarisse Meester
BIG-registratienummer: 39915033825

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Lotte Egbers
BIG-registratienummer: 29913578325

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Lisette Strik
BIG-registratienummer: 29916780625

Medebehandelaar 1

Naam: Mw. C. Krijger, Msc.
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: ACT

Medebehandelaar 2

Naam: Mw. K. van Oijen, Msc
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT en ACT

Medebehandelaar 3

Naam: Dhr. R. Versteegen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: ACT

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De collega's van PP De Hoofdzaak en de collega's van Meester Psychologie
De huisartsen in de regio Oosterhout en omgeving, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) en hun POH GGZ's en ketenpartners
Leden van mijn intervisiegroep, allen GZ psychologen
Praktijkhouders / opdrachtgevers:

mw. S. van der Voort, BIG: 79908726525

mw. C. Meester, BIG: 39915033825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling

Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling

Terugverwijzing voor nazorg

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen

Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken

Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen

Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (Pasteurlaan 9 a, 4901 DH Oosterhout, tel: 0162-435 000). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de basiszorg crisissituaties waarbij bovengenoemde instanties ingezet zouden moeten worden in de praktijk erg weinig voorkomen. Binnen de specialistische zorg geldt het beleid van de desbetreffende instelling.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

De collega's van PP De Hoofdzaak en de collega's van Meester Psychologie

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens intervisies en werkoverleg bespreken we (complexe) casuïstiek, ROM informatie en algemene ontwikkelingen op het gebied van geestelijke gezondheidszorg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

wat betreft de tarieven ben ik afhankelijk van de desbetreffende praktijkhouder. Bij deze de links

naar hun websites: <http://www.ppdehoofdzaak.nl/> ; <https://meesterpsychologie.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtenfunctionaris van de Nederlandse Vereniging GZ-psychologen (NVGZP); dhr. Piet de Boer, door een mail te sturen naar klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dit is afhankelijk van de desbetreffende praktijk / instelling. Onderling stemmen we af wie waarneemt in de vakanties.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: de websites van de praktijkhouders waarvoor ik werkzaam ben informeren over de wachttijden: <http://www.ppdehoofdzaak.nl/> ; <https://meesterpsychologie.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Dit verschilt per praktijkhouder; over het algemeen geldt dat de planner het eerste (telefonische) contact legt met de client voor het inplannen van de afspraak. Dan wordt bepaalde welke hulpverlener:

- ofwel het eerst tijd heeft
- ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm
- ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft.

In overleg met de cliënt wordt een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzter –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzter), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer. Zij kunnen deze ook terugvinden in het cliëntgedeelte van het EPD. Belangrijke informatie over de procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt,

zijn te vinden op de website. Voorafgaand aan het intakegesprek krijgt de cliënt hiervan de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd een vragenlijst in te vullen (welke vragenlijst dit is, verschilt per opdrachtgever). De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Daarnaast wordt cliënten gevraagd bij het beëindigen van de behandeling een evaluatieformulier in te vullen, met het doel de cliënttevredenheid in kaart te brengen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen (<12 weken): aan het begin en einde van de behandeling.

Bij langer durende behandelingen (> 12 weken): aan het begin en einde van de behandeling en iedere 6 tot 12 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

de mate van tevredenheid van de client vormt een vast onderdeel in de behandelgesprekken. Dit betekent dat gaandeweg het behandelproces door mij als behandelaar gemonitord wordt of we nog op de goede weg zitten / ik voldoende aansluit bij de wens van de client en of de behandelinterventies hem/haar in zijn/haar ogen voldoende helpen in de weg naar herstel. In het afrondende gesprek wordt hier uitvoerig op teruggeblikt. Na beëindiging van de behandeling wordt de client gevraagd een evaluatieformulier in te vullen, met het doel de cliënttevredenheid in kaart te brengen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lisette Strik

Plaats: Hendrik-Ido-Ambacht

Datum: 10-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja