

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jan Oomen

BIG-registraties: 99920364925

Basisopleiding: Universitaire master Psychologie en Geestelijke Gezondheid

AGB-code persoonlijk: 94100945

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Oomen

E-mailadres: j.oomen@live.nl

KvK nummer: 66813662

Website: Als ZZP-er werkzaam bij twee praktijken: www.ppdehoofdzaak.nl en

www.psychologiepraktijktrommelen.nl

AGB-code praktijk: 94056814

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik werk als GZ-psycholoog in de Basis GGZ. Dit betekent dat cliënten worden verwezen vanwege (een vermoeden van) de aanwezigheid van een psychische stoornis volgens de DSM-5 (per 2017).

De klachten waar ik mij als GZ-psycholoog zich op richt zijn doorgaans: angstklachten, sociale angstklachten, stressklachten, depressie, somberheid en moedeloosheid, lichamelijke en mentale uitputting, chronische pijnklachten, overmatig piekeren, overmatig boos en geïrriteerd worden, gevoelens van onzekerheid, negatief zelfbeeld, assertiviteitsproblemen, dwangklachten, werkproblemen, conflicten met anderen en problemen met verwerking van ingrijpende gebeurtenissen.

Ik werk met (jong)volwassenen vanaf 18 jaar en ouderen. Ik maak gebruik van CGT, EMDR, Oplossingsgerichte Therapie en online behandeling.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Jan Oomen

BIG-registratienummer: 99920364925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik ben als ZZP-er werkzaam bij twee psychologenpraktijken.

Drie dagen per week bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak. De praktijkhoudster van deze praktijk is mw. Sandrijn van der Voort met BIG-registratienummer 79908726525.

Een dag per week bij Psychologiepraktijk Trommelen. De praktijkhoudster van deze praktijk is mw. Fabiënne Trommelen met BIG-registratienummer 29919148625.

Aan beiden praktijken zijn collega psychologen verbonden die eveneens werken als zelfstandig ondernemer. Ook met hen heb ik geregeld collegiaal overleg.

Beiden praktijken zijn verbonden aan ZORROO (Zorggroep Regio Oosterhout). Binnen het netwerk van deze zorggroep gericht op de GGZ vallen meerdere huisartsen, POH-GGZ's, GZ-psychologen, psychiaters en Psychosomatisch Fysiotherapeuten. Indien nodig is onderling overleg goed mogelijk.

Daarnaast heb ik geregeld overleg met de volgende collega's:

Mw. Stiene van Limbergen, klinisch psycholoog met BIG-registratie 49066302625

Mw. Ingrid van der Burgh, psychiater met BIG registratie 79020396201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling

Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling

Terugverwijzing voor nazorg

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen

Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken

Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen

Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crises gedurende avond/nacht/weekend dienen cliënten zich te melden bij hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (in Oosterhout bevindt deze zich op Pasteurlaan 9a).

De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst vanuit een GGZ instelling aangewezen is en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat deze handelswijze in geval van crises conform de gangbare landelijke afspraken verloopt. De huisarts is verwijzer voor crisisdienst en SEH.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie website van Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: www.ppdehoofdzaak.nl. Hierop staan verzekeraars met wie deze praktijk contracten heeft en gehanteerde tarieven vermeld. Psychologiepraktijk Trommelen heeft geen contracten met verzekeraars.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ppdehoofdzaak.nl www.psychologiepraktijktrommelen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl + www.nvgzp.nl + www.vgct.nl (beroepsverenigingen waarvan ik lid ben)

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mij of mijn behandeling zijn altijd van belang om te bespreken. In de eerste plaats met mij zelf als behandelaar omdat zodoende bekeken kan worden of er onderling tot een oplossing gekomen kan worden.

Cliënten hebben bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak ook de mogelijkheid om met praktijkhoudster Sandrijn van der Voort in gesprek te gaan over de klacht en het vinden van een mogelijke oplossing. Bij Psychologiepraktijk Trommelen kan dit met praktijkhoudster Fabienne Trommelen.

Mocht dit niet afdoende zijn dan ben ik via het NIP aangesloten bij de klachtenregeling van P3NL waarbij een klachtenfunctionaris de klacht verder in behandeling neemt. Deze is te bereiken via P3NL@klachtencompany.nl.

Link naar website:

<https://www.klachtencompany.nl/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Via het NIP ben ik aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van P3NL.

Link naar website:

<https://www.klachtencompany.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: Mw. Sandrijn van der Voort, GZ-psycholoog, BIG 79908726525

Psychologiepraktijk Trommelen: Mw. Fabienne Trommelen, GZ-psycholoog, BIG 29919148625

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ppdehoofdzaak.nl en www.psychologiepraktijktrommelen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: De praktijk ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via e-mail of KIS van de huisarts of van cliënt zelf. Een collega van de praktijk neemt telefonisch of per e-mail contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de werkzame GZ-psychologen die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft.

Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en cliënt verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met cliënt door mij overgenomen. Ik licht cliënt in over de verdere gang van zaken bij De Hoofdzaak, voer het intakegesprek en bespreek met cliënt het vervolg van de behandeling.

Bij Psychologiepraktijk Trommelen: Praktijkhoudster Fabienne Trommelen, ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via e-mail of KIS van de huisarts of van cliënt zelf. Fabienne neemt telefonisch of per e-mail contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de werkzame psychologen, afhankelijk van wie het eerst tijd heeft op de dag en tijd waarop cliënt de afspraak wenst en eventueel meest passende kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft. Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en cliënt verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met cliënt door mij overgenomen. Ik licht cliënt in over de verdere gang van zaken bij Psychologiepraktijk Trommelen, voer het intakegesprek en bespreek met cliënt het vervolg van de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jan Oomen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In sommige gevallen wordt de verwijzer (huisarts of POH-GGZ) betrokken. In geval van twijfel, kunnen collega's uit een van de praktijken, een intervisiegroep of collega's binnen het ZORROO netwerk geraadpleegd worden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jan Oomen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jan Oomen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer.

Belangrijke informatie over de procedures in de Psychologiepraktijk De Hoofdzaak, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op www.ppdehoofdzaak.nl. Voorafgaand aan het intakegesprek bij De Hoofdzaak krijgt de cliënt hiervan de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt door mij in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

Belangrijke informatie over de procedures in de Psychologiepraktijk Trommelen, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op www.psychologiepraktijktrommelen.nl. Voorafgaand aan het intakegesprek bij Trommelen krijgt de cliënt hiervan door de praktijkhoudster de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt door mij in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen. Bij aanvang van de behandeling tekent cliënt voor het op de hoogte zijn van de gestelde voorwaarden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan.

Daarnaast wordt binnen Psychologiepraktijk De Hoofdzaak gebruik gemaakt van het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de SQ48 (BGGZ) ofwel de ORS en SRS (ZORROO) in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Bij het beëindigen van een behandeling wordt BGGZ cliënten gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze vragenlijst geeft een indruk van de cliënttevredenheid.

Binnen Psychologiepraktijk Trommelen wordt eveneens gebruik gemaakt van de ORS en SRS als ROM-meting.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 tot 6 gesprekken neem ik ruimte voor evaluatie en bij momenten waarbij daar reden toe is zoals; moeizaam tot afspraken komen, plotselinge afname of toename van de klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van cliënt of in aanloop naar een vakantie van cliënt of mijzelf.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van de cliënt is als vanzelfsprekend een terugkerend onderwerp in de gesprekken. Daarnaast wordt binnen Psychologiepraktijk De Hoofdzaak en Psychologiepraktijk Trommelen gebruik gemaakt van de SRS om meetbaar te maken hoe de cliënt een gesprek heeft ervaren. Na beëindiging van een BGGZ behandeling wordt cliënt gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jan Oomen

Plaats: Breda

Datum: 07-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja