

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HB BERGER-STUIVENBERG

BIG-registraties: 79066487125

Basisopleiding: universitaire master Psychologie in de Gezondheidszorg

Persoonlijk e-mailadres: rita_stuivenberg@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94005158

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk "De Hoofdzaak"

E-mailadres: info@ppdehoofdzaak.nl

KvK nummer: 17241134

Website: Als ZZP-er werkzaam bij andere praktijk: www.ppdehoofdzaak.nl

AGB-code praktijk: 94056814

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Yes We Can Clinics B.V.

E-mailadres: info@yeswecanclinics.nl

KvK nummer: 70556822

Website: Als ZZP-er werkzaam bij andere praktijk: www.yeswecanclinics.nl

AGB-code praktijk: 17255397

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologiepraktijk De Hoofdzaak in Oosterhout, Jacob Catslaan 24.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied op zzp-basis zorg aan in de generalistische basis-GGZ bij De Hoofdzaak in Oosterhout.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk De Hoofdzaak, Jacob Catslaan 24 te Oosterhout, verleent psychologische hulp binnen de Generalistische Basis GGZ. Psychologiepraktijk De Hoofdzaak biedt kortdurende psychologische hulp gericht op klachten 'in het hier en nu' aan cliënten vanaf 18 jaar oud. Denk hierbij aan angsten, stemmingsproblemen, assertiviteitsproblemen, traumaverwerking en zelfbeeldproblematiek. Wij werken onder andere met EMDR, CGT en ACT en waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van eHealth.

Vaak zullen tussen de vijf en vijftien zittingen voldoende zijn om klachten te verminderen. Wanneer langer durende behandeling nodig is, zal worden doorverwezen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: H.B. Berger-Stuivenberg

BIG-registratienummer: 79066487125

Medebehandelaar 1

Naam: L. Strik

BIG-registratienummer: 29916780625

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: J. Oomen

BIG-registratienummer: 99920364925

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: A. Nijnatten

BIG-registratienummer: 09925341625

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De collega GZ-psychologen werkend bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak, zie onder punt 4.

De huisartsen in de regio Oosterhout en omgeving, vrijwel allemaal lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) en hun POH-GGZ's.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling.

Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling.

Terugverwijzing voor nazorg.

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen.
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken.
Diagnostische psychiatrische consulten / medicatievragen.
Crisissituaties / suicidaliteit.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van crisis gedurende avond/nacht/weekend dienen cliënten zich te melden bij hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (in Oosterhout bevindt deze zich op de Pasteurlaan 9a). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst vanuit een GGZ instelling aangewezen is en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze handelswijze in geval van crisis gangbaar is binnen de basisGGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

S. van der Voort, GZ-psycholoog
J. Oomen, GZ-psycholoog
L. Strik, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intercollegiaal overleg, werkbijeenkomsten en intervisiemomenten leren wij van elkaar. Door het inbrengen en bespreken van casuïstiek verbeteren wij onze professionele kwaliteiten. Door het inplannen van deskundigheidsbevorderingsmomenten en kennisoverdracht-avonden delen wij kennis en ervaring.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie website van Psychologie Praktijk De Hoofdzaak: www.ppdehoofdzaak.nl Hierop staan verzekeraars en de gehanteerde tarieven vermeld.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ppdehoofdzaak.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mij of over mijn behandeling zijn altijd van belang om te bespreken. In eerste plaats met mij zelf als behandelaar, omdat zodoende bekeken kan worden of er onderling tot een oplossing gekomen kan worden. Cliënten hebben bij praktijk De Hoofdzaak ook de mogelijkheid om met praktijkhouder S. van der Voort in gesprek te gaan zodat ook via deze weg tot een passende oplossing gekomen kan worden.

Link naar website:

www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. Drs S.E. van der Voort, GZ-psycholoog

Mevr. L. Strik MSc., GZ-psycholoog

Dhr. Drs J. Oomen, GZ-psycholoog

Mevr. A. Nijnatten, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: cliënten kunnen contact opnemen via www.ppdehoofdzaak.nl of telefonisch via 0162-750738

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Als GZ-psycholoog ben ik werkzaam voor praktijk De Hoofdzaak in Oosterhout. Praktijkhouder S. van der Voort, ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via email of KIS of via de huisarts of van de cliënt zelf. Praktijkhouder S. van der Voort neemt telefonisch of per email contact op met de cliënt voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de GZ-psychologen (zie onder punt 4) die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie de cliënt zelf een voorkeur heeft. Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en cliënt verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met cliënt door mij overgenomen. Ik licht de cliënt in over de verdere gang van zaken bij praktijk De Hoofdzaak, voer het intakegesprek, bespreek het behandelplan, ik heb contact met de huisarts of POH-GGZ's indien nodig (en na intake en bij afsluiten van de behandeling) en ik voer de behandeling uit.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. Samen met cliënt wordt het behandelplan besproken en desgevraagd krijgt hij/zij kopieën van de correspondentie met de huisarts / verwijzer.

Belangrijke informatie over procedures in praktijk De Hoofdzaak, alsmede vergoedingen, rechten/plichten van behandelaar en cliënt, zijn te vinden op www.ppdehoofdzaak.nl. Voorafgaand aan het intakegeprek bij De Hoofdzaak krijgt cliënt van bovenstaande procedures/rechten/plichten door de praktijkhouder de samenvatting schriftelijk toegestuurd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over de voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door de cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan. Daarnaast wordt binnen praktijk De Hoofdzaak gebruik gemaakt van het periodiek invullen van vragenlijsten. Aan het begin, soms tussentijds en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de SQ48 ofwel de ORS en SRS in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Bij het beëindigen van de de behandeling wordt cliënten gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze vragenlijst geeft een indruk van de clienttevredenheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 tot 6 gesprekken neem ik wat meer tijd voor evalueren en bij momenten waarbij daar extra reden toe is uiteraard ook (zoals het moeizaam tot afspraken komen, plotselinge afname of toename van de klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van cliënt of in aanloop naar een vakantie van cliënt of mijzelf.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van cliënt is uiteraard een terugkerend onderwerp in de gesprekken. Daarnaast wordt er binnen Psychologie Praktijk De Hoofdzaak gebruik gemaakt van vragenlijst SRS om meetbaar te maken hoe cliënten hun gesprek hebben ervaren. Na beëindiging van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de CQI-k in te vullen, deze geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.B. Berger-Stuivenberg

Plaats: Kaatsheuvel

Datum: 17-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja