

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jan Oomen

BIG-registraties: 99920364925

Basisopleiding: Universitaire master Psychologie en Geestelijke Gezondheid

AGB-code persoonlijk: 94100945

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Oomen

E-mailadres: j.oomen@live.nl

KvK nummer: 66813662

Website: Als ZZP-er werkzaam bij twee praktijken: www.ppdehoofdzaak.nl en

www.psychologiepraktijktrommelen.nl

AGB-code praktijk: 94056814

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk als freelance GZ-psycholoog als regiebehandelaar in de Basis GGZ en medebehandelaar in de SGGZ in vrijgevestigde psychologen praktijken. Na verwijzing door de huisarts vanwege een vermoeden van een stoornis geclassificeerd in de DSM-5 doe ik een of meerdere intakegesprekken. Bij een passende indicatie voer ik de behandeling uit en waar nodig verwijs ik door. De doelgroep waar mee ik werk zijn volwassenen (18+) en ouderen met psychische klachten op het gebied van stemming, angst, trauma, stress, vermoeidheid, agressieregulatie, assertiviteit, identiteit, zelfbeeld, relaties en omgang met emoties. Mijn behandel aanbod bestaat uit Emotion Focused Therapy, clientgerichte psychotherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR en cognitieve gedragstherapie. Waar dat in het belang is van de behandeling wordt een partner betrokken bij de

behandeling. Wanneer dat zinnig is kan gebruik worden gemaakt van een eHealth toepassing. Indien mogelijk vindt de behandeling f2f op de praktijk plaats.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jan Oomen

BIG-registratienummer: 99920364925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jan Oomen

BIG-registratienummer: 99920364925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik ben als ZZP-er werkzaam bij twee psychologenpraktijken.

Drie dagen per week bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak. De praktijkhoudster van deze praktijk is mw. Sandrijn van der Voort met BIG-registratienummer 79908726525.

Een dag per week bij Psychotherapie Bronckers. De praktijkhoudster van deze praktijk is A.M. Bronckers-de Jong, klinisch psycholoog (BIG-registratienummer: 99059312625), psychotherapeut (BIG-registratienummer: 09059312616)

Aan beiden praktijken zijn collega psychologen verbonden die eveneens werken als zelfstandig ondernemer. Ook met hen heb ik geregeld collegiaal overleg. In het geval van SGGZ behandeling is Annemarie Bronckers als regiebehandelaar betrokken bij de behandeltrajecten.

Beiden praktijken zijn verbonden aan ZORROO (Zorggroep Regio Oosterhout). Binnen het netwerk van deze zorggroep gericht op de GGZ vallen meerdere huisartsen, POH-GGZ's, GZ-psychologen, psychiaters en Psychosomatisch Fysiotherapeuten. Indien nodig is onderling overleg goed mogelijk.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling

Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling

Terugverwijzing voor nazorg

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen

Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen
Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crises gedurende avond/nacht/weekend dienen cliënten zich te melden bij hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (in Oosterhout bevindt deze zich op Pasteurlaan 9a). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst vanuit een GGZ instelling aangewezen is en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat deze handelswijze in geval van crises conform de gangbare landelijke afspraken verloopt. De huisarts is verwijzer voor crisisdienst en SEH.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Natalie van der Worp AGB 94061032 BIG 39918850425
Karen van Erven AGB 94103669 BIG 19923440625
Fransico Steenbakkers AGB 94103478 BIG 39923310116
Gerdy de Roest AGB 94102509 BIG 99921148925
Ilse van der Honing, basispsycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, casuïstiekbespreking, bespreken van persoonlijke ontwikkeling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Website van Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: www.ppdehoofdzaak.nl. Website van Psychotherapie Bronckers: www.psychotherapie-bronckers.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ppdehoofdzaak.nl www.psychotherapie-bronckers.nl Tevens te lezen in de behandelovereenkomsten van beide praktijken.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.vpep.nl + www.psynip.nl + www.nvgzp.nl + www.vgct.nl (beroepsverenigingen waarvan ik lid ben)

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mij of mijn behandeling zijn altijd van belang om te bespreken. In de eerste plaats met mij zelf als behandelaar omdat zodoende bekeken kan worden of er onderling tot een oplossing gekomen kan worden. Een volgende mogelijkheid is om in gesprek te gaan met de praktijkhouder van de praktijk waar de behandeling plaats vindt. bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak is dit Sandrijn van der Voort en bij Psychotherapie Bronckers is dit Annemarie Bronckers.

Mocht dit niet afdoende zijn dan ben ik via het NIP aangesloten bij de klachtenregeling van P3NL waarbij een klachtenfunctionaris de klacht verder in behandeling neemt. Deze is te bereiken via P3NL@klachtencompany.nl.

Link naar website:

<https://www.klachtencompany.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: Mw. Sandrijn van der Voort, GZ-psycholoog, BIG 79908726525 (tenzij in overleg een van de andere GZ-psychologen binnen PP De Hoofdzaak is afgesproken)

Psychotherapie Bronckers: Mw. Annemarie Bronckers-de Jong, Klinisch Psycholoog en Psychotherapeut BIG- register: 99059312625 en 09059312616

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ppdehoofdzaak.nl en www.psychotherapie-bronckers.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak: De praktijk ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via e-mail of KIS van de huisarts of van cliënt zelf. Een collega van de praktijk neemt telefonisch of per e-mail contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de werkzame GZ-psychologen die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft.

Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en cliënt verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met cliënt door mij overgenomen. Ik licht cliënt in over de verdere gang van zaken bij De Hoofdzaak, voer het intakegesprek en bespreek met cliënt het vervolg van de behandeling.

Bij Psychotherapie Bronckers: De praktijk ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via e-mail of KIS van de huisarts of van cliënt zelf. Annemarie Bronckers neemt telefonisch of per e-mail contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de werkzame (GZ-)psychologen/psychotherapeut die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm,

ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft.

Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en cliënt verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met cliënt door mij overgenomen. Ik licht cliënt in over de verdere gang van zaken bij Psychotherapie Bronckers, voer het intakegesprek en bespreek met cliënt het vervolg van de behandeling. In het geval van een S-GGZ traject blijft Annemarie Bronckers als hoofdbehandelaar betrokken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer.

Belangrijke informatie over de procedures in de Psychologiepraktijk De Hoofdzaak, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op www.ppdehoofdzaak.nl. Voorafgaand aan het intakegesprek bij De Hoofdzaak krijgt de cliënt hiervan de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt door mij in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

Belangrijke informatie over de procedures bij Psychotherapie Bronckers, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op www.psychotherapie-bronckers.nl. In geval van ZORROO krijgen cliënten bij intake de samenvatting schriftelijk overhandigd en wordt deze kort besproken. In geval van S-GGZ krijgen cliënten voorafgaand via de digitale omgeving de samenvatting aangeleverd en wordt dit bij intake kort besproken. Bij aanvang van de behandeling tekent cliënt voor het op de hoogte zijn van de gestelde voorwaarden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van ROM-lijsten. Welke specifieke lijsten hiervoor worden gebruikt zijn afhankelijk van de actuele vereisten binnen het kader: ZORROO, ZPM, B-GGZ, S-GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 tot 6 gesprekken neem ik ruimte voor evaluatie en bij momenten waarbij daar reden toe is zoals; moeizaam tot afspraken komen, plotselinge afname of toename van de klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van cliënt of in aanloop naar een vakantie van cliënt of mijzelf.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
De tevredenheid van de cliënt is als vanzelfsprekend een terugkerend onderwerp in de gesprekken. De CQI is een vragenlijst die na afloop van een behandeltraject gevraagd wordt in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jan Oomen

Plaats: Oosterhout

Datum: 02-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja