

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Femke Hermes

BIG-registraties: 49916693125

Basisopleiding: psychologie universiteit Leiden en GZ opleiding Rino Rotterdam

AGB-code persoonlijk: 94015015

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: De Hoofdzaak

E-mailadres: f.hermes@ppdehoofdzaak.nl

KvK nummer: 17241134

Website: www.ppdehoofdzaak.nl

AGB-code praktijk: 94056814

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik werk als GZ-psycholoog in de basisGGZ. Dit betekent dat cliënten worden verwezen vanwege (een vermoeden van) de aanwezigheid van een psychische stoornis volgens de DSM-5 (per 2017). De klachten waar ik mij als GZ-psycholoog op richt zijn doorgaans: angstklachten, sociale angstklachten, stressklachten, stemmingsklachten (depressie), lichamelijke en mentale uitputting, overmatig piekeren, overmatig boos en geïrriteerd worden, onzekerheidsgevoelens, negatief zelfbeeld, faalangst, assertiviteitsproblemen, dwangklachten, werkproblemen, conflicten met anderen en problemen met het verwerken van ingrijpende of traumatische (levens) gebeurtenissen. De behandelvormen die ik gebruik zijn onder andere eyemovement desensitization and reprocessing (emdr), cognitieve (gedrags) therapie en oplossingsgerichte therapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Femke Hermes, GZ psycholoog is een eenmanszaak. Ik werk momenteel als zzp-er in de Psychologiepraktijk " de Hoofdzaak" te Oosterhout. Binnen deze praktijk zijn ook werkzaam:

BIG-registratienummer: 49916693125

Medewerker 2

Naam: drs S.E. van der Voort, GZ psycholoog (praktijkhoudster)

BIG-registratienummer: 79908726525

Medewerker 3

Naam: drs. A. Laros

BIG-registratienummer: 69919023425

Medewerker 4

Naam: drs L. Strik
BIG-registratienummer: 29916780625

Medewerker 5

Naam: drs J. Oomen
BIG-registratienummer: 99920364925

Medewerker 6

Naam: R. Berger
BIG-registratienummer: 79066487125

Medewerker 7

Naam: drs C.P.J. van der Heijden
BIG-registratienummer: 29066756425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De collega GZ-psychologen werkend bij Psychologiepraktijk De Hoofdzaak, zie onder punt 4. De huisartsen in de regio Oosterhout en omgeving, bijna allemaal lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) en hun POH-GGZ's.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- 1) Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling.
- 2) Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling.
- 3) Terugverwijzing voor nazorg.
- 4) Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen.
- 5) Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken.
- 6) Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen.
- 7) Crisissituaties/ suicidaliteit.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis gedurende avond/nacht/weekend dienen cliënten zich te melden bij hun eigen huisarts, diensvervanger of de huisartsenpost (in Oosterhout bevindt deze zich op de Pasteurlaan 9a). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst vanuit een GGZinstelling aangewezen is en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze werkwijze gangbaar is binnen de basisGGZ

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ppdehoofdzaak.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.ppdehoofdzaak.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mij of over mijn behandeling zijn altijd van belang om te bespreken. In eerste plaats met mijzelf als behandelaar, omdat zodoende bekeken kan worden of er onderling tot een oplossing gekomen kan worden. Cliënten hebben bij praktijk De Hoofdzaak ook de mogelijkheid om met praktijkhouder S. van der Voort in gesprek te gaan zodat ook via deze weg tot een passende oplossing gekomen kan worden.

Verder ben ik als LVVP lid aangesloten bij de klachten en geschillen commissie van de LVVP

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de klachten en geschillencommissie van de LVVP.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen bij mijn afwezigheid terecht bij een van mijn collega's van Psychologiepraktijk de Hoofdzaak (punt4).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Clienten kunnen contact opnemen via www.ppdehoofdzaak.nl of telefonisch via 0162-750738

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Als GZ psycholoog ben ik werkzaam voor praktijk De Hoofdzaak in Oosterhout. Praktijkhouder S.van der Voort ontvangt de telefonisch de telefonische aanmelding, de aanmelding via email of via het Kis, via de huisarts of van de client zelf. Praktijkhouder S. van der Voort neemt telefonisch of per email contact op met de client voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de GZ psychologen (zie onder punt 4) die ofwel het eerst tijd heeft , ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van de client of de gevraagde therapievorm, ofwel tijd de therapeut voor wie de client zelf een voorkeur heeft. Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en client verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met client door mij overgenomen. Ik licht de client in over de verdere gang van zaken bij praktijk De Hoofdzaak, voer het intakegesprek, bespreek het behandelplan, ik heb contact met de huisarts of POH-GGZ's indien nodig (na intake en bij afsluiten van de behandeling) en ik voer de behandeling uit.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs F.I. Hermes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In sommige gevallen kan de verwijzer (huisarts of POHGGZ) worden betrokken bij het diagnostisch proces. In geval van twijfel kunnen collega GZ psychologen uit de praktijk, een externe supervisor in het kader van een opleiding, of een intervisiegroep geraadpleegd worden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: drs F.I. Hermes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: drs F.I. Hermes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de client hoe de behandeling verloopt en of de client tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. Samen met client wordt het behandelplan besproken en desgevraagd krijgt hij/zij kopieer van de correspondentie met de huisarts/verwijzer. Belangrijke informatie over procedures in de praktijk De Hoofdzaak, alsmede vergoedingen, rechten/verplichtingen van behandelaar en client, zijn te vinden op www.ppdehoofdzaak.nl. Voorafgaand aan het intakegesprek bij De Hoofdzaak krijgt client van bovengenoemde procedures/rechten/plichten door de praktijkhouder de samenvatting schriftelijk toegestuurd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over de voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door de client te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan. Daarnaast wordt binnen praktijk De Hoofdzaak gebruik gemaakt van het periodiek invullen van vragenlijsten. Aan het begin, soms tussentijds en bij het einde van de behandeling wordt client gevraagd de SQ48 ofwel de ORS en SRS in te vullen. De resultaten van de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Bij het beëindigen van de behandeling wordt cliënten gevraagd de CQ-k in te vullen. Deze vragenlijst geeft een indruk van de clienttevredenheid.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 of 6 gesprekken neem ik wat meer tijd voor evalueren en bij momenten waarbij daar extra reden toe is uiteraard ook, zoals het moeizaam tot afspraken komen, plotselinge afname of toename van klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van de client of in aanloop naar een vakantie van client of mijzelf.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van client is uiteraard een terugkerend onderwerp in de gesprekken. Daarnaast wordt er binnen psychologie praktijk De Hoofdzaak gebruik gemaakt van de vragenlijsten SRS om meetbaar te maken hoe cliënten hun gesprek hebben ervaren. Na beëindiging van de behandeling wordt de client gevraagd de CQ-k in te vullen, deze geeft een indruk van de tevredenheid van de client.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Breda

Plaats: 15-3-2019

Datum: 18-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja